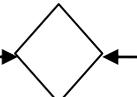
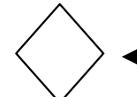
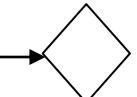
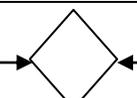
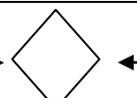
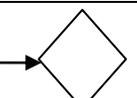


 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PERTANIAN</p>	Nomor SOP	B-61.137/Kpts/OT.210/H.12.16/1/2024
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2024
	Tanggal Revisi	-
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN	Tanggal Efektif	2 Januari 2024
BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN	Disahkan Oleh	 <p style="text-align: right;">KEPALA BPTP BALI, <i>[Signature]</i> Dr. drh. I Made Rai Yasa, MP. NIP. 197209291999031001</p>
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN BALI (BPSIP BALI)	Nama SOP	PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT/SENKETA INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> • PP No. 60 tahun 2008 ttg SPI • Permentan No. 32/Permentan/OT.140/5/2011 ttg Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputer • Menguasai tata kelola informasi dan komunikasi Memahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BPSIP Bali.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> • SOP LAKIP • SOP Pelaksanaan kegiatan SPI • SOP penanganan pengaduan masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> • Seperangkat komputer, printer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan terhambatnya pelaksanaan kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • LAKIP • Laporan Berkala

**NO. B-61.137/Kpts/OT.210/H.12.16/1/2014–SOP PENYELESAIAN PENGADUAN MASYARAKAT/SENKETA INFORMASI PUBLIK
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) BALI
TIM KERJA DISEMINASI STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Petugas Pengelola	Ketua Tim Kerja Diseminasi	Kasubbag. TU	Nara Sumber BPSIP, dll	Ka. Balai	PPID BB	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menerima pengaduan masyarakat							Berkas			
2	Meminta arahan dan persetujuan dari pimpinan							Berkas	7 hari	Bahan informasi	
3	Membuat draf surat pengantar penyelesaian sengketa							Berkas	5 hari	Berkas	
4	Menyetujui dan menandatangani surat pengantar							Berkas	1-7 hari	Berkas	
5	Menyampaikan permohonan penyelesaian untuk ditindaklanjuti							Berkas	7 hari	Berkas	
6	Menerima keputusan hasil penyelesaian sengketa							Berkas	Relatif	Berkas	
7	Menindaklanjuti keputusan penetapan dan mendokumentasikan							Berkas	Setiap saat	Berkas	