

NOTULEN RAPAT

HARI/TANGGAL	:	Senin/29 April 2024
PUKUL	:	08.00 – 12.00 Wita
TEMA/TOPIK BAHASAN	:	Rapat Rutin Balai, Sosialisasi ASN BerAKHLAK, Sosialisasi Pelayanan Publik dan Purna Tugas Pegawai an. Maria Anna Widyaningsih Widjanarko, I Made Sukarja dan Ni Ketut Surateri
PESERTA	:	Kepala Balai, Kepala Subbagian Tata Usaha, Ketua Tim Kerja Diseminasi SIP, Ketua Tim Kerja Program & Evaluasi, dan seluruh pegawai BPSIP Bali
LOKASI	:	Ruang Pertemuan Besar BPSIP Bali

RUMUSAN HASIL:

1. Pembukaan oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha : Pekik Anggoro, S.P., M.Si.
 - Agenda pertemuan pada hari ini terkait dengan Rapat Rutin Balai, Sosialisasi ASN BerAKHLAK, Laporan Pelaksanaan Kegiatan Balai, Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sub Bagian Tata Usaha, Laporan Ketua Tim Kerja Diseminasi, Laporan Ketua Tim Kerja Program & Evaluasi, Purna Tugas Pegawai BSIP Bali an. Maria Anna Widyaningsih Widjanarko, I Made Sukarja dan Ni Ketut Surateri, Penyerahan SK dan Penghargaan Satya Lencana Karya Satya
 - Sebagai informasi awal terkait dinamika anggaran yang akan disampaikan oleh Kepala Balai, bahwa kegiatan teknis TA. 2024 masih diblokir, namun kegiatan rutin di Balai wajib tetap berjalan, seperti di urusan kepegawaian dan urusan Rumah Tangga dan BMN.
 - Dihimbau kepada seluruh pegawai BSIP Bali untuk tetap menjaga kesehatan dan semangat dalam melaksanakan tugas dan pengabdian kepada negara.
 - Mohon arahan dari Kepala Balai terkait dengan agenda rapat yang dilaksanakan pada hari ini.
2. Menyanyikan lagu Mars BSIP.
3. Penayangan profil BSIP Bali.
4. Arahan Kepala Balai : Dr. drh. I Made Rai Yasa, MP.
 - Untuk diketahui, siang ini Kepala BSIP Bali akan melaksanakan rapat Bersama tim penanggungjawab PAT Provinsi Bali bersama dinas terkait yang akan

dilaksanakan di Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Bali.

- Dinamika anggaran teknis masih dibintang, anggaran yang bisa digunakan adalah anggaran manajemen, namun anggaran tersebut lumayan terkuras oleh kegiatan Perluasan Areal Tanam (PAT).
- Kondisi Indonesia saat ini sedang Darurat Pangan, salah satu penyebabnya adalah alih fungsi lahan yang terus berlanjut. Indonesia merupakan negara ranking 2 sebagai import pangan di dunia. Indonesia mengimpor pangan dari berbagai negara, 2 negara terbesar yang diimpor oleh Indonesia yakni Thailand dan Vietnam.
- Pada tanggal 8 Maret 2024, Menteri Pertanian bersama KSAD Jenderal TNI sepakat untuk memperkuat Perluasan Areal Tanam (PAT) padi melalui kegiatan pompanisasi. Kemudian pada tanggal 25 April 2024 Menteri Pertanian menggandeng POLRI dalam mengawal swasembada pangan.

5. Pemaparan Sosialisasi ASN BerAKHLAK oleh Kepala Subbagian Tata Usaha : Pekik Anggoro, SP. M.Si.

- Presiden RI secara resmi meluncurkan *Core Values* BerAKHLAK dan *Employer Branding* ASN secara virtual melalui *live streaming* Youtube pada hari Selasa tanggal 27 Juli 2021.
- Nilai-nilai ASN “Berakhlak” merupakan fondasi baru (core value) bagi Aparatur Sipil Negara demi terwujudnya satu kesamaan persepsi yang lebih mudah dipahami dan diterapkan oleh seluruh ASN. Core Values ASN ini menjadi titik tonggak penguatan budaya kerja, yang tidak hanya dilakukan pada ASN tingkat pusat namun juga pada tingkat daerah, sebagaimana pesan Presiden Joko Widodo “ASN yang bertugas sebagai pegawai pusat maupun pegawai daerah harus mempunyai core values yang sama.”
- Sesuai dengan Surat Edaran Menteri PANRB Nomor 20 Tahun 2021 Tentang *Implementasi Core Values dan Employer Branding ASN*, yang merupakan akronim dari **BerAKHLAK** → Berorientasi Pelayanan, Akuntabel Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif.
 - a. Berorientasi Pelayanan
 - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
 - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
 - Melakukan perbaikan tiada henti
 - b. Akuntabel

- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
 - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien
 - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
- c. Kompeten
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
 - Membantu orang lain belajar
 - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
- d. Harmonis
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
 - Suka menolong orang lain
 - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
- e. Loyal
- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, NKRI serta pemerintahan yang sah
 - Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara
 - Menjaga rahasia jabatan dan negara
- f. Adaptif
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
 - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
 - Bertindak proaktif
- g. Kolaboratif
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
 - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
 - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama
6. Laporan Sub Bagian Tata Usaha oleh Kepala Subbagian Tata Usaha : Pekik Anggoro, SP. M.Si.
- Urusan kepegawaian dan rumah tangga balai tetap bekerja keras meskipun kegiatan teknis di BSIP masih belum berjalan.
 - Kepada pegawai khususnya pejabat fungsional, jika memiliki kepentingan dalam kunjungan lapangan dapat mengajukan Surat Tugas kepada Kasubbag TU untuk dapat diproses lebih lanjut kemudian setiap kegiatan tersebut dibuatkan laporan dan dokumentasi dan disetorkan kepada Ketua Tim Kerja Diseminasi untuk dapat

diposting dan sebagai upaya peningkatan layanan di media sosial BSIP Bali.

- Proses mutasi pegawai yang akan pindah an. Agung Prijanto, Ifti Nur Hidayah, dan Ridwan masih berproses menunggu persetujuan dari Kepala BSIP.
- Sesuai dengan Perpres Nomor 43 Tahun 2024 tentang tunjangan jabatan fungsional Analisis Standardisasi sudah terbit,
- Setelah melalui proses yang panjang dan sudah berkali-kali diproses dan diusulkan oleh urusan kepegawaian, hari ini akan diserahkan piagam penghargaan Satya Lencana Karya Satya kepada 8 orang pegawai BSIP Bali.
- Realisasi anggaran sampai dengan 26 April 2024 sebesar 33,59% SPM dan 29,33% SP2D.

7. Sosialisasi Pelayanan Publik oleh Ketua Tim Kerja Diseminasi SIP : drh. I Nyoman Sugama

- Menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.
- Upaya Kementerian Pertanian dalam meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik meliputi :
 - Meningkatkan kegiatan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan budaya pelayanan prima.
 - Menerapkan standar pelayanan publik bagi seluruh unit kerja pelayanan publik Kementerian Pertanian.
 - Pelaksanaan survei kepuasan masyarakat. Pelaksanaan survei ini dimaksudkan untuk mengetahui persepsi masyarakat terhadap pelayanan publik di lingkungan Kementerian Pertanian. Survei ini secara langsung menunjukkan peran dan partisipasi masyarakat dalam memberikan masukan yang bertujuan untuk perbaikan kualitas pelayanan publik Kementerian Pertanian.
 - Melakukan evaluasi atas penanganan keluhan/masukan secara berkala.
 - Menciptakan inovasi pelayanan pada unit kerja pelayanan publik lingkup Kementerian Pertanian.

- BSIP Bali menyediakan beberapa pelayanan kepada Masyarakat, yakni:
 - a. Konsultasi dan rekomendasi informasi bidang pertanian;
 - b. Pelayanan UPBS (Unit Pengelola Benih Sumber);
 - c. Layanan Perpustakaan yang terbuka untuk umum;
 - d. Program magang/PKL/studi banding;
 - e. Layanan Agro Edu Wisata

8. Laporan Ketua Tim Kerja Diseminasi : drh. I Nyoman Sugama

- Mohon kepada pegawai yang melaksanakan tugas lapangan untuk membuat dokumentasi dan berita untuk meningkatkan layanan media sosial BSIP Bali.
- Kunjungan perpustakaan masih didominasi dikunjungi oleh mahasiswa magang.
- Taman Agro Standar masih menjadi spot kunjungan tamu, meskipun untuk saat ini kondisi tidak ada anggaran.
- Tercatat sudah lebih dari 20 kali kunjungan tamu ke BSIP Bali sampai dengan Bulan April 2024.
- Kerjasama yang baru dan terlaksana di Tahun 2024 yakni Kerjasama dengan Badan Riset dan Inovasi Daerah (BRIDA) Provinsi Bali.

9. Laporan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) : drh. I Nyoman Sugama

- Realisasi anggaran sampai dengan 26 April 2024 sebesar 33,59% SPM dan 29,33% SP2D.
- Anggaran teknis terblokir, yang bisa digunakan hanya anggaran manajemen. Diharapkan blokir anggaran segera dibuka.

10. Laporan oleh Ketua Tim Kerja Program dan Evaluasi : Dr. A. A. N. Badung Sarmuda Dinata, S.Pt, MP.

- Sampai dengan April 2024, BSIP telah melewati proses revisi anggaran sebanyak 5 kali.
- Berbagai upaya buka blokir telah dilakukan.
- Pada tanggal 22 April 2024 dilaksanakan revisi ke-5, telah disetujui oleh Kementerian Keuangan untuk buka blokir PNBPN namun hanya 73% yang dapat digunakan, sebagai informasi pada saat masih menjadi Badan Litbang Pertanian PNBPN dapat digunakan sebesar 88,11%.

11. Acara purna tugas pegawai BSIP Bali an. Maria Anna Widyaningsih Widjanarko, I Made Sukarja, dan Ni Ketut Surateri, penyampaian kesan dan pesan serta penyerahan kenang-kenangan.
12. Penyerahan SK urusan kepegawaian dan Penghargaan Satya Lencana Karya Satya.
13. Penutup oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha : Pekik Anggoro, S.P., M.Si.



Kepala Balai,

Dr. drh. I Made Rai Yasa, MP.
NIP. 197209291999031001

Notulis,

Ni Made Restutiasih, S.M.
NIP. -

Dokumentasi Kegiatan :



DAFTAR HADIR

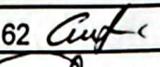
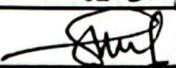
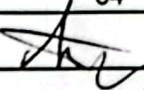
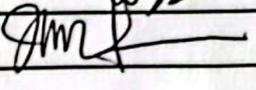
TANGGAL : 29 April 2024

KEGIATAN : Rapat Rutin Pegawai BPSIP Bali

TEMPAT : RUANG PERTEMUAN UTAMA BPSIP BALI

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	I Made Pri Goo	Ky. Proksi	1
2	Pekik Anggoro	Kasubag. TU.	2
3	I Nyoman Segama	tm Laga Diseminasi	3
4	I Made Londra	Asta	4
5	Nikitut Sudarmini	Kenyuhul	5
6	A A Myrah Bidadari	Tim Kerja PE	6
7	Alia Ansha W.	Penguluh	7
8	Ida Ayu Parwati	Penguluh	8
9	I MADE SUKARJA	PBT	9
10	Ni Made Restutarih	Staff	10
11	Ni Putu Sutarni	Penguluh	11
12	I Made Sugianyax	Penyuluh	12
13	Kt Swadana	Staf TU	13
14	Kt Retana	Staf N	14
15	I Made Astagunawo	PBT	15
16	I Made Sukadane	Penguluh	16
17	Ni Kt Sunten	Staf Keangon	17
18	PK UB Mac Pusp	penguluh	18
19	Ni Kt Kasih Sukraen	penguluh	19
20	Eko Nugroho Jari	penguluh	20
21	Putu Swalen Eliabeth	Penguluh	21
22	I Way Sumijaya	Penguluh	22
23	Ni Luh Gede Audiarv	Asta	23
24	Sagung Ayu Nym Aryawati	Asta	24
25	Anella Reme KS	Asta	25
26	Mamles	Penguluh	26
27	D. Tina. S	Penguluh	27
28	Pratik	Tim Keangon	28
29	I Way Agam	Staf	29
30	Jawantarya W	Staf	30

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
31	Dewa Ayu Purwati	Pengolah data dan informasi	31
32	GINA DELWITA	" " "	32
33	Agung Priyanto	Penyuluh	33
34	I Putu Agus Kerkawirawa	Medisiner	34
35	I Ny Wiranti	Ruang tangga	35
36	I Gusti Md Sukarna	Ruang tangga	36
37	I Gusti Made Widanta	Penyuluh	37
38	I Maa Astika	penyuluh	38
39	Rachmad P	staf	39
40	ZULFACHRY KESRA	Teknisi labbayu	40
41	I Gusti lanang Pawan	penyuluh	41
42	I Ki. Bediawita	Pengemudi	42
43	Putu Agung	Penyuluh	43
44	MARDHIKA KUSUMA	Prakom	44
45	Er Janto	Penyuluh	45
46	Ib. Ny. waluya N	kepegawaian	46
47	I Nyoman Supanle	STAF	47
48	Nyony Guniawan	kepegawaian	48
49	I Wayan Bardiarta	staf	49
50	NI Wayan Daliarhini	staf	50
51	PRAD/	staf	51
52	Ni Ket Ari Tantri X.	Penyuluh	52
53	I Ketut Adi ardira	STAF	53
54	NI Wayan Wirmayani	STAF	54
55	NI Ketut Sudiaeri		55
56	Desak Adl Suratmi		56
57	IPTI Nur H	STAF	57
58	Indit Wahyudi	STAF	58
59	IESTU SUPRANA	STAF	59
60	BERLIAN	STAF	60

	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
61	I. Putu Sri Perwanto	Admistrasi	61 
62	Kadek Mariana		62 
63	I Wayan Swijarto	Administrasi	63 
64	Putu Sukerta	Pramu Cogan	64 
65	Floryanto	—	65 
66	DARMA	Staf Keuangan	66 
67	Nirosn Tambunan	Staf Keuangan	67 
68			68
69			69
70			70
71			71
72			72
73			73
74			74
75			75
76			76
77			77
78			78
79			79
80			80
81			81
82			82
83			83
84			84
85			85
86			86
87			87
88			88
89			89
90			90

1. Putu Sri Perwanto
 Kadek Mariana
 I Wayan Swijarto
 Putu Sukerta
 Floryanto
 DARMA
 Nirosn Tambunan