

## NOTULEN RAPAT

HARI/TANGGAL	:	Senin/15 Mei 2024
PUKUL	:	08.00 – 12.00 Wita
TEMA/TOPIK BAHASAN	:	Rapat Rutin Balai, Sosialisasi ASN Ber-AKHLAK Sosialisasi Pelayanan Publik
PESERTA	:	Kepala Balai, Kepala Subbagian Tata Usaha, Ketua Tim Kerja Diseminasi SIP, Ketua Tim Kerja Program & Evaluasi, dan seluruh pegawai BPSIP Bali
LOKASI	:	Ruang Pertemuan Besar BPSIP Bali

### RUMUSAN HASIL:

1. Pembukaan oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha : Pekik Anggoro, S.P., M.Si.
  - Agenda pertemuan pada hari ini terkait dengan Rapat Rutin Balai, Sosialisasi Budaya Kerja ASN Ber-AKHLAK, dan Sosialisasi Pelayanan Publik
  - Dihimbau kepada seluruh pegawai BSIP Bali untuk tetap menjaga kesehatan dan semangat dalam melaksanakan tugas dan fungsinya masing-masing sebagai ASN, untuk pengabdian kepada bangsa dan negara.
  - Selanjutnya mohon arahan dari Kepala Balai, terkait dengan agenda rapat yang dilaksanakan pada hari ini.
2. Menyanyikan lagu Mars BSIP.
3. Penayangan Profil BSIP Bali.
4. Arahan Kepala Balai : Dr. drh. I Made Rai Yasa, MP.
  - Kendati anggaran kegiatan teknis masih diblokir, mohon kepada seluruh ASN untuk bekerja dengan mandiri dan tulus mengingat sebagai abdi negara, ASN Kementerian Pertanian harus tetap semangat dalam membantu petani serta Masyarakat dalam memajukan sektor pertanian di Provinsi Bali.
  - Capaian nilai kinerja anggaran satker BPSIP Bali bulan April 2024 pagu per belanja berdasarkan belanja pegawai, belanja barang operasional dan belanja barang non operasional, realisasi serapan anggaran/keuangan sampai dengan 30 April 2024 berdasarkan SPM mencapai 33,59 dan berdasarkan SP2D sudah mencapai 29,40%.

- Mohon kepada seluruh pegawai BSIP Bali dapat mengikuti pelaksanaan sosialisasi budaya kerja ASN Ber-AKHLAK dan sosialisasi pelayanan publik.

5. Pemaparan Sosialisasi Budaya Kerja ASN Ber-AKHLAK oleh Kepala Subbagian Tata Usaha : Pekik Anggoro, SP. M.Si.

- Presiden RI secara resmi meluncurkan *Core Values* BerAKHLAK dan *Employer Branding* ASN secara virtual melalui *live streaming* Youtube pada hari Selasa tanggal 27 Juli 2021.
- Nilai-nilai ASN “Berakhlak” merupakan fondasi baru (core value) bagi Aparatur Sipil Negara demi terwujudnya satu kesamaan persepsi yang lebih mudah dipahami dan diterapkan oleh seluruh ASN. Core Values ASN ini menjadi titik tonggak penguatan budaya kerja, yang tidak hanya dilakukan pada ASN tingkat pusat namun juga pada tingkat daerah, sebagaimana pesan Presiden Joko Widodo “ASN yang bertugas sebagai pegawai pusat maupun pegawai daerah harus mempunyai core values yang sama.”
- Sesuai dengan Surat Edaran Menteri PANRB Nomor 20 Tahun 2021 Tentang *Implementasi Core Values dan Employer Branding ASN*, yang merupakan akronim dari **BerAKHLAK** → Berorientasi Pelayanan, Akuntabel Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif.
  - a. Berorientasi Pelayanan
    - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
    - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
    - Melakukan perbaikan tiada henti
  - b. Akuntabel
    - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
    - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien
    - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
  - c. Kompeten
    - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah

- Membantu orang lain belajar
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

d. Harmonis

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
- Suka menolong orang lain
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif

e. Loyal

- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, NKRI serta pemerintahan yang sah
- Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara
- Menjaga rahasia jabatan dan negara

f. Adaptif

- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
- Bertindak proaktif

g. Kolaboratif

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama

6. Sosialisasi Pelayanan Publik oleh Ketua Tim Kerja Diseminasi SIP : drh. I Nyoman Sugama

- Menurut Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik.
- Upaya Kementerian Pertanian dalam meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik meliputi :
  - Meningkatkan kegiatan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan

budaya pelayanan prima.

- Menerapkan standar pelayanan publik bagi seluruh unit kerja pelayanan publik Kementerian Pertanian.
  - Pelaksanaan survei kepuasan masyarakat. Pelaksanaan survei ini dimaksudkan untuk mengetahui persepsi masyarakat terhadap pelayanan publik di lingkungan Kementerian Pertanian. Survei ini secara langsung menunjukkan peran dan partisipasi masyarakat dalam memberikan masukan yang bertujuan untuk perbaikan kualitas pelayanan publik Kementerian Pertanian.
  - Melakukan evaluasi atas penanganan keluhan/masukan secara berkala.
  - Menciptakan inovasi pelayanan pada unit kerja pelayanan publik lingkup Kementerian Pertanian.
- BSIP Bali menyediakan beberapa pelayanan kepada Masyarakat, yakni:
    - a. Konsultasi dan rekomendasi informasi bidang pertanian;
    - b. Pelayanan UPBS (Unit Pengelola Benih Sumber);
    - c. Layanan Perpustakaan yang terbuka untuk umum;
    - d. Program magang/PKL/studi banding;
    - e. Layanan Agro Edu Wisata

7. Penutup oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha : Pekik Anggoro, S.P., M.Si.



Kepala Balai,

**Dr. drh. I Made Rai Yasa, MP.**  
NIP. 197209291999031001

Notulis,

**Ni Made Restutiasih, S.M.**  
NIP. -

**Dokumentasi Kegiatan :**





TANGGAL : Senin 13 Mei 2024

KEGIATAN : Rapat Rutin Pegawai BPSIP Bali

TEMPAT : RUANG PERTEMUAN UTAMA BPSIP BALI

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Maede Poni Poni	Ka. Ksel	1
2	Petik Anggoro	Kanbng. TU	2
3	Inyoman Sugama	Tim Kerja Bkaminus	3
4	A A Nguna Biday	Tim Kerja PG	4
5	Imade Londra	Asta	5
6	Ida Ayu Parwati	Penyuluh	6
7	IMADE SUKARJA	PBT	7
8	Ni Putu Sutarni	Penyuluh	8
9	Agung Pijento	Penyuluh	9
10	GINA DESWITA	PENGOLAH DATA & INFORMASI	10
11	D. Tia	Penyuluh	11
12	Dianing Marga-wijaya	Kep.	12
13	Buo N... ..	Kep... ..	13
14	Ni Ketut Sudarmini	Penyuluh	14
15	Imade Begianyan	Penyuluh	15
16	Ni Ketut Katih Subraeni	Penyuluh	16
17	I Myn Amayaya	Penyuluh	17
18	Kt Swardana	Staf TU	18
19	Kt. Resnan	Staf DU	19
20	Imade Astagunawan	PBT	20
21	Ni Kt Suratni	Staf Kevangan	21
22	Pt Ml Rai P... ..	Penyuluh	22
23	Imade Sukadana	Penyuluh	23
24	Sagung Ayu Nym Aryaenti	Asta	24
25	Anella Retna KS	Asta	25
26	Putu Swelen Elizabeth		26
27	Ni Luh Gede Budiari	Asta	27
28	Marks	Staf Keangan	28
29	Mardiana	Penyuluh	29
30	Iung Azman	Staf	30



NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
31	Ni Made Restutiani	Staff	31
32	Dewa Ayu Purwati	Pengolah data dan informasi	32
33	I Ny Wiranta	Penulis tugas	33
34	I Putu Agus Kertawirani	Mediasele	34
35	Alet Artika W	Penyuluh	35
36	I Gusti Made. Wi. Ranta	Penyuluh	36
37	I Made Astika	Penyuluh	37
38	I Gusti Iwan Patra	Penyuluh	38
39	P. Sugiana	Penyuluh	39
40	Pachmad D.	Staff	40
41	ZULFACHRY REZA	Teknisi Litayaga	41
42	MARDHIKA KUSUMA	prokom	42
43	I Kt. Budiarta	Pengumpul	43
44	Sriyanti	Pengumpul	44
45	Ib. Nyu walayn	kepegawaian	45
46	I Nyoman Supanca	Staff	46
47	Mony Sumiawan	Asyran	47
48	I Wayan Berharta	Staff	48
49	M Wayan Juliarhini	Staff	49
50	PAJADI	Staff	50
51	Ni Ket-Ari Tantri Yanti	penyuluh	51
52	Ni Wayan Winanari	Staff	52
53	I Ketut Adhi Badanta	Staff	53
54	Dosak Md Suratmi		54
55	Ni Ketut Sudiani		55
56	IFTI Nur H	Staff	56
57	Indif wahyudi	Staff	57
58	Berlian	Staff	58
59	I. Putu Sri Arwanta		59
60	I Ket SURATANA	Staff	60



NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
61	KADEK MARIASA		61
62	I Wayan Swijarta	Administasi	62
63	Putu Sukerta	Pramu Laman	63
64	Haryano	-	64
65	DARTO	Staf kepeg	65
66	Niroson Tambunan	Staf Kemagan	66
67	Ni. Adijaya	Asta	67
68	Budiyono Budiana		68
69	Sudawan Sukarna		69
70	Nurhan Duwigana		70
71	Putu Tosi	Satp keu	71
72	P. G. N. Pimbana		72
73	I Nengah Kertayasa	staf	73
74	Le est md. sudama		74
75	Subudiyasa		75
76	Sudarsana		76
77	Pikuru		77
78	I Wayan Triasa	Satpam	78
79	Made Paskada Yasa		79
80	Dewi Supartiwi		80
81	Bartolika		81
82	Parmika		82
83			83
84			84
85			85
86			86
87			87
88			88
89			89
90			90